

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ CYWILNO-PRAWNĄ

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13¹ RODO informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. z siedzibą przy ulicy Kołobrzeskiej 1, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka, reprezentowane przez Zarząd Spółki. Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się pisemnie na wskazany powyżej adres.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Piotr Podedworny.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanym Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: biuro@opkostroleka.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe wykraczające poza zakres danych niezbędnych do zawarcia umowy lub jej wykonania;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Panią/Panem, a spółką reprezentowaną przez Zarząd;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu zrealizowania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. m.in.:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny;
 - b) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o Emeryturach i rentach.
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora, który dotyczy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom spółki, klientom spółki, interesariuszom spółki oraz majątkowi spółki.
4. **W spółce prowadzony jest monitoring wizyjny,** który swoim zasięgiem obejmuje korytarze wewnątrz budynków w poszczególnych lokalizacjach, punkty recepcyjne / obsługi interesantów, bezpośrednie tereny około budynkowe w tym parkingi. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz jego interesariuszom, jak również w celu ochrony mienia, w tym mienia publicznego.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla administratora usługi z zakresu m.in.: doradztwa finansowo-kadrowego, doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
 - 2) organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
6. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić,** w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
7. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,** jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia oraz:

- 1) przez 10 lat – liczone od końca roku kalendarzowego, w którym świadczenie usługi bądź realizacja umowy uległo zakończeniu, pod warunkiem, że nie odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne;
- 2) przez 50 lat - liczone od końca roku kalendarzowego, w którym świadczenie usługi bądź realizacja umowy uległo zakończeniu, pod warunkiem, że odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne;
- 3) w przypadku nagrań pochodzących z monitoringu wizyjnego dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od chwili ich utrwalenia.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) cofnięcia zgody w przypadku podania dodatkowych danych;
- 2) dostępu do danych osobowych;
- 3) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 7a, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka lub na adres e-mail: biuro@opkostroleka.pl

10. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) niezbędnych do zawarcia umowy cywilno-prawnej jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.
- 2) innych niż wymienione powyżej jest zgodne z prawem, pod warunkiem, że:
 - a) dane te są niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
lub
 - b) osoba, której dane dotyczą wyraziła na to zgodę.

12. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.